

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГБУ «Управление
«Адыгеямелиоводхоз»



А.Х. Воетлев

ПОЛОЖЕНИЕ

Шовгеновского филиала федерального
государственного бюджетного учреждения «Управление
мелиорации земель и сельскохозяйственного
водоснабжения по Республике Адыгея»
(новая редакция)

а. Пшизов

1. Общие положения

1.1 Шовгеновский филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Республике Адыгея» (далее – Филиал) является обособленным подразделением указанного учреждения.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Республике Адыгея» (далее – Учреждение), являющееся юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, зарегистрировано 21.05.2002г. в администрации города Майкопа, регистрационный номер 2228.

Место нахождения Учреждения: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп ул. Курганная, 227

Филиал создан на основании приказа Учреждения от 21.05.2002г. № 35.

1.2. Полное наименование Филиала - Шовгеновский филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Республике Адыгея».

Сокращенное наименование – Шовгеновский филиал ФГБУ «Управление «Адыгеямелиоводхоз».

1.3 Место нахождения филиала: 385444, Республика Адыгея а. Пшизов ул. Школьная, 4

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами Республики Адыгея, а также приказами и распоряжениями Минсельхоза России и Учреждения, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом и действует в интересах Учреждения на основании Положения о Филиале.

1.6. Филиал имеет лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства Российской Федерации.

1.7. Филиал имеет необходимые для осуществления своей деятельности круглую печать, штампы и бланки, содержащие полное наименование Филиала и Учреждения.

1.8. Филиал осуществляет свою деятельность на территории Шовгеновского и Красногвардейского района Республики Адыгея.

1.9. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Филиала

2.1. Основной целью Филиала является осуществление на указанной в п.1.8. настоящего Положения территории деятельности по

- проведению мелиоративных мероприятий, эксплуатации мелиоративных систем и систем сельскохозяйственного водоснабжения, наблюдение за сельскохозяйственным использованием и состоянием мелиоративных земель.

2.2. Задачи Филиала:

- участие в разработке и реализации программ повышения плодородия почв на обслуживаемой территории;
- эксплуатация государственных мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, относящихся к федеральной собственности;
- осуществление контроля за проведением мелиоративных мероприятий, состоянием мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, систем сельскохозяйственного водоснабжения;
- организация учета и проведение мониторинга мелиоративных земель, паспортизация мелиоративных систем и гидротехнических сооружений;
- обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, относящихся к федеральной собственности, при их эксплуатации и осуществлении мелиоративных мероприятий.

2.3. Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- разрабатывает совместно с органами государственного управления агропромышленным комплексом обслуживаемых районов и администрации районов проекты программ в области мелиорации земель, повышения уровня действующих мелиоративных систем и объектов сельскохозяйственного водоснабжения;
- рассматривать предложения управления сельскохозяйственных районов и администраций районов

об объемах выполнения работ по мелиорации земель, сельскохозяйственному водоснабжению и берегоукрепительным работам и представляет их в ФГБУ «Управление «Адыгеямелиоводхоз», при рассмотрении бюджетной заявки на соответствующий год;

- осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований, выделяемых на содержание и ремонт мелиоративных систем, проведение сельскохозяйственной мелиорации, берегоукрепительных работ, и с учетом их освоения, в установленном порядке вносит предложения по изменению распределения средств;
- в установленном порядке участвует в приемке выполненных работ подрядчиками в комиссиях по сдаче в эксплуатацию законченных строительством объектов;
- организует техническую эксплуатацию мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, объектов сельскохозяйственного водоснабжения и другого имущества переданного Филиалу в оперативное управление;
- участвует в пределах своей компетенции в установлении лимитов водопотребления и водоотведения при изъятии воды из водного объекта и сбросе сточных вод нормативного качества в водные объекты, используемые для нужд мелиорации земель; распределяет в установленном порядке водные ресурсы, забираемые из водных объектов для нужд мелиорации земель;
- осуществляет контроль за состоянием мелиорированных земель сельскохозяйственного назначения, составляет сводный мелиоративный кадастр и итоги паспортизации оросительных и осушительных систем в целом;
- содействует проведению государственной экспертизы проектов мелиоративных систем, отдельно расположенных гидротехнических сооружений и объектов сельскохозяйственного водоснабжения;
- обеспечивает соблюдение нормативов, стандартов и требований по охране окружающей природной среды при проведении мелиоративных мероприятий, обеспечивает безопасность гидротехнических сооружений в соответствии с требованиями Федерального закона «О безопасности гидротехнических сооружений»;
- организует совместно с заинтересованными организациями работу по предупреждению и ликвидации последствий

стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций на объектах мелиорации и сельскохозяйственного водоснабжения;

- осуществляет в установленном порядке информационно-консультационное обслуживание сельскохозяйственных товаропроизводителей всех уровней и других организаций по вопросам мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения на платной основе;
- осуществляет производство, переработку и реализацию сельскохозяйственной продукции;
- осуществляет предпринимательскую деятельность, включая проектирование, ремонт, реконструкцию и строительство мелиоративных объектов, отдельно расположенных гидротехнических сооружений, объектов сельхозводоснабжения, ремонт, реконструкцию и строительство дорог, культуртехнические работы и агромелиоративные мероприятия, ремонт гражданских зданий и сооружений, очистку животноводческих ферм, навозонакопителей, заготовку и вывозку органических удобрений, оказание инжиниринговых услуг, оказание транспортных услуг и услуг по обслуживанию, ремонту техники и оборудования, изготовление пиломатериалов и столярных изделий, изготовление железобетонных блоков и кирпича.

2.4. Филиал имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения и доверенностью, выдаваемой директору Филиала Учреждением.

3. Имущество и финансы Филиала

3.1. Имущество Филиала образуется из имущества, переданного Учреждением, а также имущества, приобретенного Филиалом.

3.2. Имущество Филиала учитывается на балансе Филиала, входящего в состав баланса Учреждения.

3.3. Филиал использует имущество, числящееся на его балансе, в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, числящемся на его балансе, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет средств, предусмотренных в смете доходов и расходов Филиала, утвержденной руководителем Учреждения.

Смета Филиала включается в смету Учреждения.

3.6. Денежные средства используются Филиалом в соответствии со сметой доходов и расходов для выполнения возложенных на него функций, в том числе на расходы по содержанию аппарата управления и материально-техническое обеспечение его деятельности.

4. Права и обязанности Филиала

4.1. В целях осуществления своей деятельности Филиал имеет право:

- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения его функций;
- на основании доверенности Учреждения заключать с юридическими и физическими лицами договоры, необходимые для реализации его функций, выступать истцом и ответчиком в судах от имени Учреждения;
- использовать имущество, числящееся на балансе Филиала, по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.2. Филиал обязан:

- неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящего Положения
- осуществлять своевременную и качественную работу по учету переданного Учреждению федерального имущества и ежегодное обновление карт учета;
- обеспечивать сохранность и целевое использование имущества, числящегося на его балансе, в том числе имущества, переданного Учреждением, и имущества, приобретенного в ходе осуществления Филиалом своей деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной

деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- вести бухгалтерский учет, статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и представлять отчеты в ФГБУ «Управление «Адыгеямелиоводхоз», а также в органы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением об оплате труда работников Филиала;
- своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в ФГБУ «Управление «Адыгеямелиоводхоз» смету доходов и расходов Филиала.

4.3. Филиал вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Управление Филиалом

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Филиала осуществляет руководитель Учреждения.

5.2. Директор Учреждения осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления деятельности Филиала;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, утверждает новое Положение;
- осуществляет проверку деятельности Филиала;

- назначает и увольняет директора Филиала;
- устанавливает размер, форму и порядок наделения Филиала имуществом;
- утверждает смету доходов и расходов Филиала на соответствующий год, а также осуществляет контроль за ее исполнением;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности Филиала.

5.3. Филиал возглавляет директор, назначаемый на должность сроком на три года и освобождаемый от должности руководителем Учреждения. Руководитель Филиала действует в соответствии с настоящим Положением и на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

5.4. Директор Филиала:

- по должности является заместителем руководителя Учреждения;
- организует деятельность Филиала;
- во взаимоотношениях с государственными органами, юридическими и физическими лицами выступает в интересах Учреждения от имени Филиала на основании доверенности, выданной ему руководителем Учреждения, на территории Российской Федерации и за рубежом;

5.5. В своей деятельности Директор руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея, приказами Учреждения, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.6. Директор, в пределах своих полномочий

- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;
- утверждает структуру Филиала и должностные обязанности руководителей структурных подразделений Филиала;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Филиала в соответствии со штатным расписанием и доверенностью Учреждения;
- применяет к работникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с доверенностью Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством Российской Федерации;
- распоряжается денежными средствами Филиала в соответствии со сметой доходов и расходов Филиала.

- совершает иные действия, необходимых для достижения целей и задач Филиала.

5.7. Директор несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение Филиалом функций, установленных настоящим Положением.

5.8. Контроль за деятельностью Филиала осуществляется Учреждением.

6. Ликвидация Филиала

6.1. Филиал может быть ликвидирован Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. При ликвидации Филиала Учреждение гарантирует работникам Филиала соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. В период проведения ликвидационных мероприятий все имеющиеся документы Филиала формируются в дела и передаются в Учреждение, независимо от сроков хранения.



Золито, процинуровано
и скреплено печатью
9 (девять) листов
Директор ФГБУ «Управление
«Агросемелиноводхоз»

А.Х. Воетлев