

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГБУ «Управление  
«Адыгеямелиоводхоз»



## ПОЛОЖЕНИЕ

Кошехабльского филиала федерального  
государственного бюджетного учреждения «Управление  
мелиорации земель и сельскохозяйственного  
водоснабжения по Республике Адыгея»

(новая редакция)

а. Кошехабль

## 1. Общие положения

1.1 Кошехабльский филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Республике Адыгея» (далее – Филиал) является обособленным подразделением указанного учреждения.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Республике Адыгея» (далее – Учреждение), являющееся юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, зарегистрировано 21.05.2002г. в администрации города Майкопа, регистрационный номер 2228.

Место нахождения Учреждения: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул.Курганная, 227

Филиал создан на основании приказа Учреждения от 21.05.2002г. № 35.

1.2. Полное наименование Филиала - Кошехабльский филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Республике Адыгея»  
Сокращенное наименование - «Кошехабльский филиал ФГБУ «Управление «Адыгеямелиоводхоз»»).

1.3 Место нахождения филиала: 385400, Республика Адыгея, а. Кошехабль, ул. Заводская 3.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами Республики Адыгея, а также приказами и распоряжениями Минсельхоза России и Учреждения, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом и действует в интересах Учреждения на основании Положения о Филиале.

1.6. Филиал имеет лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства Российской Федерации.

1.7. Филиал имеет необходимые для осуществления своей деятельности круглую печать, штампы и бланки, содержащие полное наименование Филиала и Учреждения.

1.8. Филиал осуществляет свою деятельность на территории Кошехабльского, Гиагинского, Майкопского районов и г. Майкопа Республики Адыгея.

1.9. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

## **2. Цели, задачи и предмет деятельности Филиала**

2.1. Основной целью Филиала является осуществление на указанной в п.1.8. настоящего Положения территории деятельности по

- проведению мелиоративных мероприятий, эксплуатации мелиоративных систем и систем сельскохозяйственного водоснабжения, наблюдение за сельскохозяйственным использованием и состоянием мелиоративных земель.

2.2. Задачи Филиала:

- участие в разработке и реализации программ повышения плодородия почв на обслуживаемой территории;
- эксплуатация государственных мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, относящихся к федеральной собственности;
- осуществление контроля за проведением мелиоративных мероприятий, состоянием мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, систем сельскохозяйственного водоснабжения;
- организация учета и проведение мониторинга мелиоративных земель, паспортизация мелиоративных систем и гидротехнических сооружений;
- обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, относящихся к федеральной собственности, при их эксплуатации и осуществлении мелиоративных мероприятий.

2.3. Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- разрабатывает совместно с органами государственного управления агропромышленным комплексом обслуживаемых районов и администрации районов проекты программ в области мелиорации земель, повышения уровня действующих мелиоративных систем и объектов сельскохозяйственного водоснабжения;

- рассматривать предложения управления сельскохозяйственных районов и администраций районов об объемах выполнения работ по мелиорации земель, сельскохозяйственному водоснабжению и берегоукрепительным работам и представляет их в ФГБУ «Управление «Адыгеямелиоводхоз», при рассмотрении бюджетной заявки на соответствующий год;
- осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований, выделяемых на содержание и ремонт мелиоративных систем, проведение сельскохозяйственной мелиорации, берегоукрепительных работ, и с учетом их освоения, в установленном порядке вносит предложения по изменению распределения средств;
- в установленном порядке участвует в приемке выполненных работ подрядчиками в комиссиях по сдаче в эксплуатацию законченных строительством объектов;
- организует техническую эксплуатацию мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, объектов сельскохозяйственного водоснабжения и другого имущества переданного Филиалу в оперативное управление;
- участвует в пределах своей компетенции в установлении лимитов водопотребления и водоотведения при изъятии воды из водного объекта и сбросе сточных вод нормативного качества в водные объекты, используемые для нужд мелиорации земель; распределяет в установленном порядке водные ресурсы, забираемые из водных объектов для нужд мелиорации земель;
- осуществляет контроль за состоянием мелиорированных земель сельскохозяйственного назначения, составляет сводный мелиоративный кадастр и итоги паспортизации оросительных и осушительных систем в целом;
- содействует проведению государственной экспертизы проектов мелиоративных систем, отдельно расположенных гидротехнических сооружений и объектов сельскохозяйственного водоснабжения;
- обеспечивает соблюдение нормативов, стандартов и требований по охране окружающей природной среды при проведении мелиоративных мероприятий, обеспечивает безопасность гидротехнических сооружений в соответствии с требованиями Федерального закона «О безопасности гидротехнических сооружений»;

- организует совместно с заинтересованными организациями работу по предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций на объектах мелиорации и сельскохозяйственного водоснабжения;
- осуществляет в установленном порядке информационно-консультационное обслуживание сельскохозяйственных товаропроизводителей всех уровней и других организаций по вопросам мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения на платной основе;
- осуществляет производство, переработку и реализацию сельскохозяйственной продукции;
- осуществляет предпринимательскую деятельность, включая проектирование, ремонт, реконструкцию и строительство мелиоративных объектов, отдельно расположенных гидротехнических сооружений, объектов сельхозводоснабжения, ремонт, реконструкцию и строительство дорог, культуртехнические работы и агромелиоративные мероприятия, ремонт гражданских зданий и сооружений, очистку животноводческих ферм, навозонакопителей, заготовку и вывозку органических удобрений, оказание инжиниринговых услуг, оказание транспортных услуг и услуг по обслуживанию, ремонту техники и оборудования, изготовление пиломатериалов и столярных изделий, изготовление железобетонных блоков и кирпича.

2.4. Филиал имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения и доверенностью, выдаваемой директору Филиала Учреждением.

### **3. Имущество и финансы Филиала**

3.1. Имущество Филиала образуется из имущества, переданного Учреждением, а также имущества, приобретенного Филиалом.

3.2. Имущество Филиала учитывается на балансе Филиала, входящего в состав баланса Учреждения.

3.3. Филиал использует имущество, числящееся на его балансе, в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, числящемся на его балансе, в том

числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет средств, предусмотренных в смете доходов и расходов Филиала, утвержденной руководителем Учреждения.

Смета Филиала включается в смету Учреждения.

3.6. Денежные средства используются Филиалом в соответствии со сметой доходов и расходов для выполнения возложенных на него функций, в том числе на расходы по содержанию аппарата управления и материально-техническое обеспечение его деятельности.

#### **4. Права и обязанности Филиала**

4.1. В целях осуществления своей деятельности Филиал имеет право:

- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения его функций;
- на основании доверенности Учреждения заключать с юридическими и физическими лицами договоры, необходимые для реализации его функций, выступать истцом и ответчиком в судах от имени Учреждения;
- использовать имущество, числящееся на балансе Филиала, по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.2. Филиал обязан:

- неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящего Положения
- осуществлять своевременную и качественную работу по учету переданного Учреждению федерального имущества и ежегодное обновление карт учета;
- обеспечивать сохранность и целевое использование имущества, числящегося на его балансе, в том числе имущества, переданного Учреждением, и имущества, приобретенного в ходе осуществления Филиалом своей деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- вести бухгалтерский учет, статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и представлять отчеты в ФГБУ «Управление «Адыгемелиоводхоз», а также в органы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением об оплате труда работников Филиала;
- своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в ФГБУ «Управление «Адыгемелиоводхоз» смету доходов и расходов Филиала.

4.3. Филиал вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

## **5. Управление Филиалом**

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Филиала осуществляет руководитель Учреждения.

5.2. Директор Учреждения осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:



- определяет основные направления деятельности Филиала;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, утверждает новое Положение;
- осуществляет проверку деятельности Филиала;
- назначает и увольняет директора Филиала;
- устанавливает размер, форму и порядок наделения Филиала имуществом;
- утверждает смету доходов и расходов Филиала на соответствующий год, а также осуществляет контроль за ее исполнением;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности Филиала.

5.3. Филиал возглавляет директор, назначаемый на должность сроком на три года и освобождаемый от должности руководителем Учреждения. Руководитель Филиала действует в соответствии с настоящим Положением и на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

#### 5.4. Директор Филиала:

- по должности является заместителем руководителя Учреждения;
- организует деятельность Филиала;
- во взаимоотношениях с государственными органами, юридическими и физическими лицами выступает в интересах Учреждения от имени Филиала на основании доверенности, выданной ему руководителем Учреждения, на территории Российской Федерации и за рубежом;

5.5. В своей деятельности Директор руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея, приказами Учреждения, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

#### 5.6. Директор, в пределах своих полномочий

- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;
- утверждает структуру Филиала и должностные обязанности руководителей структурных подразделений Филиала;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Филиала в соответствии со штатным расписанием и доверенностью Учреждения;



- применяет к работникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с доверенностью Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством Российской Федерации;
- распоряжается денежными средствами Филиала в соответствии со сметой доходов и расходов Филиала.
- Совершает иные действия, необходимых для достижения целей и задач Филиала.

5.7. Директор несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение Филиалом функций, установленных настоящим Положением.

5.8. Контроль за деятельностью Филиала осуществляется Учреждением.

## **6. Ликвидация Филиала**

6.1. Филиал может быть ликвидирован Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. При ликвидации Филиала Учреждение гарантирует работникам Филиала соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. В период проведения ликвидационных мероприятий все имеющиеся документы Филиала формируются в дела и передаются в Учреждение, независимо от сроков хранения.

Прочито, проиндуровано  
и скреплено печатью  
9 (девять) листов  
Директор ФГБУ «Управление  
«Алгемселинководхоз»



А.Х. Вострян